

NR. 3602 / 10.10.2023
DISCUTAT ÎN C.F. 13.10.2023
VARIAT ÎN C.A. 16.10.2023.

Raport privind calitatea educatiei

LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGALNICEANU"

An școlar
2022-2023

CAPACITATE INSTITUTIONALA

BAZA MATERIALA SI OPTIMIZAREA BAZEI MATERIALE

-in anul scolar 2022 - 2023, baza materiala a liceului a fost impartita pe cele doua cladiri in care s-au desfasurat cursurile

1. cladirea din Ciofliceni - str. Mircea cel Batran -unde au invatat clasele a XI-a si a IX-a
2. sediul din Snagov- str. Bujorului, nr. 14 - unde au invatat cele doua grupe de gradinita, clasele I- IV si clasa pregatitoare, clasele V- VIII si de la nivelul liceal clasele aXII- a si a X- a

spatii scolare si auxiliare - cladirea din Ciofliseni

nr. crt	tipuri de spatii	numar spatii	dotari
1	sali de clasa	5	mobilier (banci individuale si scaune); tabla magnetica; videoproiector; calculator destop
2	teren de sport	1	
3	grupuri sanitare	3	

spatii scolare si auxiliare

cladirea din SNAGOV

nr. crt	tipuri de spatii	numar spatii	dotari
1	sali de clasa	12	mobilier; tabla inteligenta (10);videoproietor; camera de transmitere in sistem videoconferinta; calculator desktop;televizoare (7)
2	laborator de informatica	1	tabla inteligenta ;videoproietor; camera de transmitere in sistem videoconferinta; calculator desktop 29
3	cabinet pshopedagogic	1	
4	teren de sport/sala de sport	1/1	
5	spatii pentru secretariat si contabilitate	2	
6	spatii pentru echipa manageriala	2	mobilier; calculator desktop
7	grupuri sanitare	5	

BAZA MATERIALA

BIBLIOTECA

- spatiul destinat bibliotecii este situat in cladirea salii de sport si este format din doua sali in care se gasesc aranjate cele 12185 de volume.
- spatiul este dotat cu rafturi pentru carti; dulapuri tip vitrina; birou; calculator desktop.

BAZA SPORTIVA

- cuprinde doua terenuri de sport si sala de sport dotata cu echipamente necesare desfasurarii orelor de pregatire sportiva practica

RESURSE FINANCIARE

<u>Nr.crt.</u>	<u>Denumire</u>	<u>Prevederi 2023</u>	<u>Plati 01.01-30.09.2023</u>
1.	Cheltuieli de personal	5.703.783	3.864.168
	● pentru un numar de 74,97 norme,		
	● din care:		
-	cadre didactice	51,97	
-	personal auxiliar	8	
-	personal nedidactic	15	
1.	Cheltuieli transport – examene	1.039	1.039

RESURSE FINANCIARE

1. salariile pana la sfarsitul anului. Sume aferente persoanelor cu

- handicap neincadrate 28.647 23.234

1. Proiect Rose 100.000 99.953

- **Total** **5.833.469** **3.988.394**

- Suma disponibila la “ Cheltuieli de personal “ de 1.839.615 lei, acopera platile cu

RESURSE FINANCIARE

Buget complementat din fondurile Primăriei Snaagov

<u>Nr.crt.</u>	<u>Denumire</u>	<u>Prevederi 2023</u>	<u>Plati 01.01-30.09.2023</u>
	Bunuri si servicii	590.000	383.453
	(furnituri de birou, materiale curatenie, incalziti, iluminat, apa, canal, salubritate, carburanti, piese schimb, transport cadre didactice, posta, internet, tv, alte bunuri si prestari servicii)		
	Reparatii curente	30.000	7.630
	Uniforme si echipament	15.000	3.289
	Alte obiecte de inventar	15.000	12.386
	Manuale, carti, publicatii, documentare	20.000	5.505
	Pregatire profesionala	25.000	1.212
	Protectia muncii	7.243	5.785
	Asistenta sociala si burse	<u>221.700</u>	<u>225.356</u>
	Total	923.943	644.616

Burse (bani de liceu)

Din suma aprobata, la inceputul anului, de 60.000 lei, s-au facut plati, la data de 30.09.2023, in suma de 39.268 lei.

EFICACITATE EDUCATIONALA - ORGANIGRAMA

NR. 2895/07.09.2023

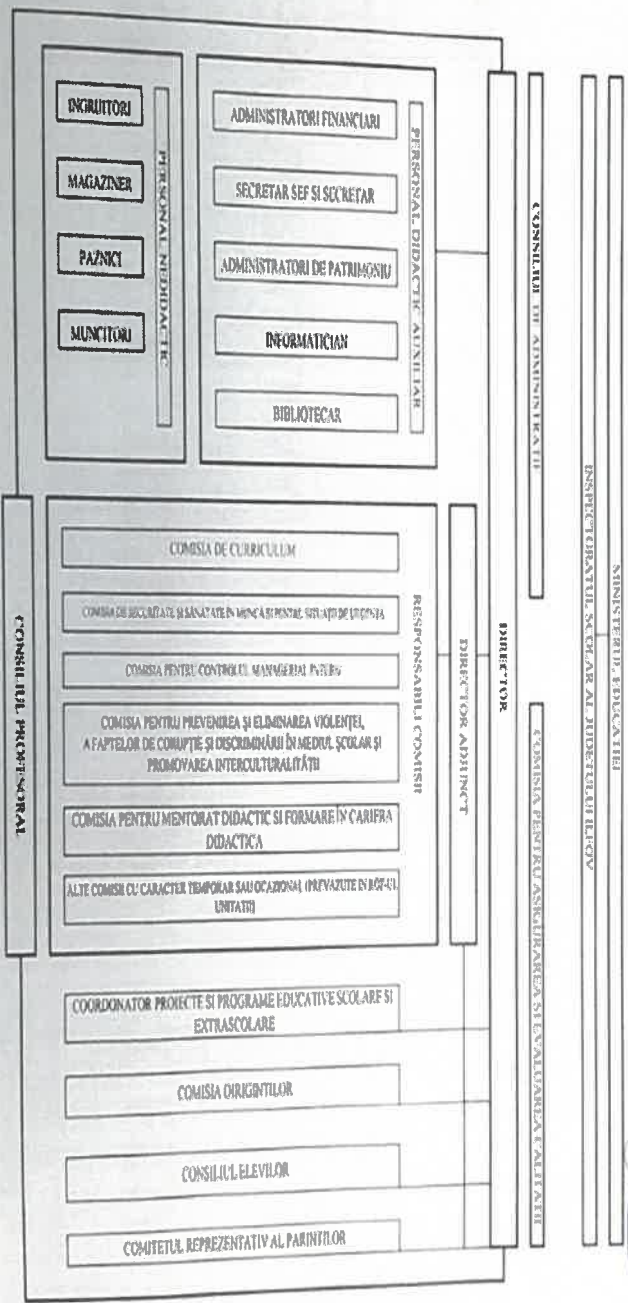


SECRETUL DE STAT
ADMINISTRAREA CENTRALA A EDUCATIEI SI CERCETARII
CATEDRA DE MANAGEMENT EDUCATIONAL

SECRETUL DE STAT
ADMINISTRAREA CENTRALA A EDUCATIEI SI CERCETARII
CATEDRA DE MANAGEMENT EDUCATIONAL

ORGANIGRAMA - AN SCOLAR 2023-2024

APROBAT IN SEDINTA CA A DR
SECRETAR GENERAL
prof. GHEORGHE IEREMIA



STRUCTURI INSTITUTIONALE SI MANAGERIALE

DIRECTOR - prof. FLOREA ALINA MIHAELA

COORD. PROIECTE - prof. VOICU VALENTINA

CONSILIU DE ADMINISTRATIE:- presedinte - FLOREA ALINA MIHAELA

MEMBRI: -NICULAE ALINA DIANA; MANOLACHE

GEORGETA; DINU DANIELA; MITREA MIHAI;FRICHIAS ALEXANDRU;

DUMITRU VALERIAN; PUZDERICA STELIAN; MARGINEAN RADU; ANGHEL

ANDREEA;MARIUS SUCALA; DOBRE IONELA; PAUN DOBRECRISTINA;

CIOACA EDUARD

COMISII DE LUCRU

- Cu caracter permanent
 - CEAC; Comisia pentru implementarea sistemului managerial al calitatii; comisia pentru curriculum; Comisia pentru eliminarea violentei, a faptelor de coruptie, discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii; Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta; Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica
- Cu caracter temporar/ocazional
 - Comisia pentru verificarea notarii ritmice si a parcurgerii ritmice a materiei; Comisia pentru combaterea absentismului si abandonului scolar; Comisia pentru intocmirea orarului si a serviciului pe scoala; Comisia pentru realizarea ofertei educationale; comisia pentru manuale si rechizite; comisia de mobilitate; comisia paritara; comisia pentru burse si bani de liceu.

-

Structuri administrative

- Secretar sef- Paun Mariana
- Secretar - Stoian Miruna Ioana
- administrator financiar- Cochela Cristian
- administrator financiar - Druncea Aurica
- administrator patrimoniului - Stucanu Bogdan
- administrator patrimoniului - Manaila George
- administrator retea - Enache Daniel
- bibliotecar - Lungu Florian

NIVELURI DE INVATAMANT

Populatia scolara 2022 - 2023

nr.crt	ciclu de invatamant	total elevi	fete	baieti
1	prescolar	32	15	17
2	primar	83	30	53
3	gimnazial	106	46	60
4	liceal inferior	231	89	142
5	liceal superior	297	160	137
6	frecventa redusa	127	72	55
7	total	876	412	464

ANALIZA MISCARII ELEVILOR

MISCAREA ELEVILOR

An școlar	Înscriși inițial	Transferați	
		Veniți	Plecați
2018-2019	804	33	17
2019-2020	863	26	39
2020-2021	854	25	25
2021-2022	802	79	42
2022-2023	867	52	56

analiza miscarii elevilor

-Analizând mișcarea elevilor din ultimii doi ani școlari , se constată că în anul școlar 2021-2022, au fost înregistrate 126 de transferuri, între care 42 de elevi au plecat în altă unitate, iar 79 de elevi au venit în unitatea școlară. În ultimul an școlar analizat, 2022-2023, au fost înregistrate 111 transferuri, dintre care 52 de elevi au venit în unitatea școlară, iar 56 de elevi au plecat în altă unitate.

elevi cu nota scazuta la purtare

nr. crt	nivel invatamant	total elevi cu note scazute la purtare	sub 7	peste 7
1	gimnaziu	4	3	1
2	liceu	63	42	21

SITUATIA FRECVENTEI

NIVEL	TOTAL ABSENTE	NEMOTIVATE	MOTIVATE
PRIMAR	126	26	100
GIMNAZIAL	2606	402	2204
LICEU CLS a IX-a	7492	2987	4505
LICEU CLS a X-a	7884	2698	5186
LICEU CLS a XI-a	15302	7030	8272
LICEU CLS a XII-a	16189	5600	10589

resurse umane

- cadre didactice

total	doctorat	gradul 1	gradul 2	definitivat	debutant	fara preg.
38	3	8	4	14	5	5

- didactic auxiliar - 8

- nedidactic -15

rezultate la invatatura 2021-2022

Specificare	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Număr elevi repetenți	Rata promovabilității
Învățământ preșcolar	28	28	0	100%
Învățământ primar	86	85	1	99%
Învățământ gimnazial	106	105	1	99%
Învățământ liceal - ZI	450	438	12	97%
Învățământ liceal - frecvență redusă	132	123	9	93%

2022 - 2023

Specificare	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Număr elevi repetenți	Rata promovabilității
Învățământ preșcolar	32	32	0	100%
Învățământ primar	85	84	1	99%
Învățământ gimnazial	107	104	3	97%
Învățământ liceal - ZI	488	459	29	94%
Învățământ liceal - frecvență redusă	127	115	12	91%
Învățământ profesional	28	27	1	96%

REZULTATELE ELEVILOR

- Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale la liceu reflectă o bună pregătire profesională a tinerilor, menținându-se un procent constant de promovabilitate.
- Rolul Consilierii și Orientării Vocaționale este cu atât mai mare într-o școală unde tinerii au nevoie de o importanță susținere pentru dezvoltarea stimei de sine, autonomiei, sentimentului de competență și control asupra sarcinilor, eficienței, flexibilității, creativității, relaționarea pozitivă cu ceilalți – componente esențiale și necesare unei bune planificări a carierei și a unei bune inserții socio – profesionale.
- Referitor la cultura organizațională dezvoltată în cadrul Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, trebuie subliniat faptul că se promovează oportunități egale pentru toți membrii săi, cultivarea spiritului de echipă și al competenței.
- Elevii sunt implicați în activitățile școlii și sunt reprezentați în Consiliul elevilor.
- Fondurile acordate de Primăria comunei Snagov vizează acoperirea cheltuielilor curente, iar valoarea autofinanțării extrabugetare este încă insuficientă pentru nevoile dezvoltării bazei materiale a instituției.
- Se impune identificarea unor noi surse extrabugetare pentru dezvoltarea viitoare a bazei materiale a școlii.

REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENE 2021-2022

Examen	Număr elevi absolvenți	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Rata promovabili tății
Evaluare Națională	29	26	16	62%
Bacalaureat	91	84	38	45%
Certificare a calificării profesionale nivel 4	24	19	19	100%

2022 - 2023

Examen	Număr elevi absolvenți	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Rata promovabilității
Evaluare Națională	33	33	19	58%
Bacalaureat	119	110	46	42%
Certificare a calificării profesionale nivel 4	27	18	16	89%

REZULTATELE ELEVILOR

Analizând rezultatele obținute de absolvenții Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu” la examenele naționale și la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, în ultimii doi ani școlari încheiați, se constată următoarele:

Ø La examenul de Evaluare Națională, în sesiunea 2021 s-au înscris toți elevii care au absolvit clasa a VIII-a și au promovat în procent de 100%, în sesiunea 2022 s-au înscris 26 de elevi dintre care au promovat 62%, iar în sesiunea 2023 s-au înscris 33 de elevi și au promovat 19, reprezentând 58% din totalul înscrișilor;

Ø La examenul de Bacalaureat, În sesiunea 2022 s-au înscris 84 dintre absolvenții promoției curente și au promovat 38 de absolvenți, reprezentând 45% din totalul înscrișilor, iar în sesiunea 2023 s-au înscris 110 absolvenți din promoția curentă dintre care au promovat 46, reprezentând 42% din totalul înscrișilor.

Ø La examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 – Tehnician în turism, s-au înscris doar o parte dintre absolvenții clasei a XII-a turism, iar rata promovabilității acestora este de 100% pentru sesiunea 2022, iar în sesiunea 2023 s-au înscris 18 absolvenți dintre care au promovat 16, reprezentând 89%.

analiza activitatii catedrelor si compartimentelor

COMISIA METODICA A INVATATORILOR SI EDUCATOARELOR

Predarea s-a desfășurat fizic . Au fost folosite diferite site-uri sau aplicații cum ar fi: WhatsApp, Skype, Twinkl.

Elevii au fost notati obiectiv, pe baza unor descriptori de performanta bine definiti, ritmic ,rezultatele fiind consemnate de fiecare data in catalogul clasei si in carneteale elevilor.

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare:

- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- c. Prezentarea baremelor de corectare și notare
- d. Analiza administrării testului și întocmirea matricii de specificație

Comisia metodica a invatatorilor si educatorilor

- e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
- d. (portofolii/referate/proiecte)
- e. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
- b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
- c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
- d. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor

limba si literatura romana

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performenșchiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
 - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
 - implicarea membrilor Comisiei in activități de formare.

Puncte slabe:

- lipsa unor cercuri școlare;
 - lacune în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a și a XII_a
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor.
- lipsa unei pregătiri sustinute pentru examenele naționale

matematica si stiinte +tehnologii

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii).

Se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIIIa, respectiv examenul de bacalaureat.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

matematica stiinte +tehnologii

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematiche realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copii cu dificultăți de învățare.

analiza SWOT- MATEMATICA ,STIINTE+TEHNOLOGII

Puncte tari

Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an

În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .

Valorificarea metodelor active de predare/învatare.

Puncte slabe

Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.

Oportunități

- Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivația intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru
- CDS-uri..
- Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei
- Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate

CABINETUL ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

NUMĂR BENEFICIARI consiliere individuală – 45 (elevi, părinți)

Programe derulate :

La nivel județean CJRAE IIFOV:

1. Programul “Start pentru o viață de succes!” – orientare scolara si profesionala pentru elevii claselor a VIII-a, a XII-a – aplicare teste de orientare în carieră clasa a VIII-a AMN, vizita la facultăți în Școala Altfel, activități de autocunoaștere și dezvoltare personală – 24 activități de orientare în carieră
2. Programul “Avem carte,avem carte!”. – 31 de activități clasele terminale (a VIII-a, a XII a) – total elevi implicați – 122 de elevi
3. Plan de masuri în abordarea elevilor cu cerinte educationale speciale - 52 de activități (consiliere individuală, de grup, consiliere părintă, recomandări specialist, completare fișe psihopedagogice)
4. Programul - Siguranta personala in mediul scolar si online- prevenirea bullyingului si violentei. – 41 de activitati de prevenire comportamente de risc (Biroul de Siguranță Școlara, Poliția Stațiunii Snagov, Asociația WorldCare, CEPECA Ifov) – total elevi implicați – 294

La nivel de unitate :

1. Programul “Bully No More 2 ” - 7 activitati online cu elevii clasei a XI a U 2
- 1 sesiune de formare cu participanți la proiect

Participare la sesiunile cu părinții la clasele : clasa pregătitoare, a VI-a, a VII-a, a IX a S, a IX a T 1, a XIIIa T, a XI a SN

COMISIA DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Forța Alina – Mihaela .

Nevoia de formare și de perfecționarea a cadrelor didactice, în anul școlar 2022-2023, în cadrul Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, Snagov, reprezintă un element-cheie în dezvoltarea instituțională, cât și pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv pe model peer-learning.

La începutul anului școlar 2022-2023 s-a constituit Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMDFFCD) fiind numit responsabil . În cadrul acestei comisii am urmărit următoarele aspecte:

- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, planificarea , organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- realizarea diagnozei de formare continuă la nivelul unității noastre de învățământ;
- asigurarea evaluării stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- am asigurat monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- am implementat standarde de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- Ø cursuri de perfecționare și formare didactică;
- Ø întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- Ø au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 -- 2023;
- Ø au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- Ø au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- Ø a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2021 - 2022, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- Ø toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

La începutul anului școlar, toate cadrele didactice au primit chestionare în vederea identificării nevoii de formare în acest an școlar. Rezultatele au fost centralizate și analizate și s-au constatat următoarele: 70% dintre cadrele didactice sînt nevoia de formare continuă, 29% de cadre didactice îndeplinesc condițiile acumularii celor 90 de CPT, 37% sunt cadre didactice debutante, 34% sunt doar cu definițiv, care nu doresc să susțină și restul gradelor didactice, 30% nu intenționează să participe la cursuri de formare/ perfecționare

BIBLIOTECA

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate anual elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructive -educative specifice bibliotecii. Biblioteca școlii dispune de un bogat fond de carte, 12.185 volume din toate domeniile.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2022 - 2023 AU FOST:

-distribuirea manualelor școlare pentru clasele I - XII

- Inscrierea elevilor de clasa a IX-a la biblioteca (137 fișe de biblioteca - noi)

-Ø Comanda manuale cls.I-VIII an școlar 2022-2023- 14 februarie 2022 ;

Ø Comanda manuale cls.I-VI an școlar 2022-2023- 23 februarie 2022;

Ø Comanda manuale cls.IX-XII an școlar 2022-2023- 22 martie 2022 ;

Ø Comanda manuale cls.V an școlar 2022-2023- 27 iunie 2022 ;

Ø Comanda manuale cls.V an școlar 2022-2023- 29 august 2022 ;

Ø Comanda manuale cls.V an școlar 2022-2023- 14 septembrie 2022 ;

Ø Comanda manuale cls.V an școlar 2022-2023- 04 octombrie 2022 ;

ACTIVITATI METODICE LA NIVEL DE CCD SI ACTIVITATI ALE SCOLII

- Ø ZIUA LIMBII ROMANE (31 AUGUST 2022) - ORGANIZAREA EVENIMENTULUI CULTURAL-EDUCATIV INTITULAT, LECTURI DE SARBATOARE „CARTILE COLEGIOR NOSTRI “ -
- Ø ACTIVITATE METODICA A BIBLIOTECARILOR DIN JUDETUL ILFOV, DENUMITA „PARTE DE CARTE “ CARTI FRUMOASE,DARURI PRETOASE ORGANIZATA DE CCD ILFOV IN PARTENERIAT CU ISJ ILFOV SI SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU “ GHERMANESTI,RESPECTIV LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGALNICEANU “ SNAGOV
- Ø ACTIVITATE CLASA I-A CUM SA CITIM CORECT DIN MANUALUL DE LIMBA ROMANA-
- Ø CURS DE PRIM AJUTOR ORANIZAT IN COLABORARE CU CRUCEA ROSIE BUFTEA –
- Ø PARTICIPARE CURS DE FORMARE „EDUCATIA, O SANSA CONTINUA-
- Ø PARTICIPARE BIBLIOTECA NATIONALA A ROMANIEI-PREZENTAREA TRATATULUI DE BIBLIOTECOMIE EDITIA A II-A IN CINCI TOMURI, O PUBLICATIE UNICA SI DE VALOARE PENTRU CULTURA ROMANEASCA-
- Ø ORGANIZARE EXCURSIE COPII CLS.XII-A LA SINAI-
- Ø ORGANIZARE EXCURSIE COPII CLS.XII-A LA GRADINA BOTANICA BUCURESTI-
- Ø SNAGOV EXPRESS -TRESURE HUNTE-CAUTARE DE COMORI- ELEVII AU PLECAT DE LA LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGALNICEANU “ SNAGOV, IN CAUTAREA UNOR INDICII PE UN TRASEU BINE STABILIT,AVAND CA PUNCT FINAL BIBLIOTECA LICEULUI DE UNDE TREBUIAU SA IMPRUMUTE O CARTE.

INFORMATICIAN

În anul școlar 2022-2023, în cadrul Liceului Teoretic Mihail Kogalniceanu – Snagov , am desfășurat următoarele activități:

- am oferit suport tehnic de specialitate ,
- administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării optime din punct de vedere software și hardware și menținerea în bune condiții a acesteia;
- asigurarea mentenanței echipamentelor de calcul prin respectarea instrucțiunilor de utilizare și raportarea la firmele care asigură service-ul, a eventualelor defecțiuni;
- întreținerea și administrarea în bune condiții a rețelei de internet a școlii;
- configurare noi conexiuni la internet prin care unitatea castiga un aport mare de calitate si de asemenea eficientizeaza necesitatea spatiului virtual folosit .
- comunicarea permanentă cu firmelor de echipamente de calcul, relaționarea cu providerii de internet;
- vizualizarea înregistrărilor de pe camerele de supraveghere video din clase și pe de hol pentru a identifica și a investiga incidentele petrecute între elevi, precum și alte evenimente (furturi, pierderi, deteriorare bunuri, etc).

INFORMATICIAN

- amenajarea laboratorului de informatică la fiecare început de an școlar, precum și amenajarea laboratorului pentru desfășurarea examenelor de competențe digitale ;
- participarea la activități curriculare și extracurriculare prin instalarea videoproiectorului și a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor, proiectelor sau la consiliile desfășurate în unitate;
- dezvoltarea Portalului LTMKS (ML v.2) , portal ce va ridica nivelul de calitate și eficiența, mai ales în partea administrativă a liceului și nu numai .
 - participarea la instruirile organizate de IȘJ Ilfov;
- coordonarea activității în cadrul departamentului informatizare și asumarea responsabilității pentru deciziile luate;
- realizarea dosarului personal și actualizarea lui periodică;
- întocmirea corectă și la timp a lucrărilor și situațiilor solocitate (statistici, rapoarte, etc.) de unitate și diverse instituții, prin răspunderea promptă la cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității și alte instituții
- răspunderea la toate cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității

ANALIZA SWOT

Analizand, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată în anul școlar 2022 - 2023, pot fi trase următoarele concluzii :

.Puncte tari :

- Cadre didactice cu buna pregătire științifică;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Existența manualelor școlare la toate disciplinele
- implementarea unor funcții noi pentru dezvoltarea Portalului LTMKS (ML v.2) , portal ce va ridica nivelul de calitate si eficienta, mai ales in partea administrativa a liceului si nu numai

PUNCTE SLABE

- Numarul ridicat de absente inregistrate la nivel de unitate
- Ore neefectuate datorita absentei cadrelor didactice
- Lipsa de implicare a cadrelor didactice in activitatea elevilor in timpul orelor si a pauzelor prin neefectuarea serviciului pe scoala
- Neefectuarea in mare masura a orelor de dirigentie; nerespectarea programei
- Spatiile insuficiente si invatarea in doua locatii diferite, situate la distanta una de cealalta
- Orarul diferit in cele doua locatii si timpul scurt de deplasare dintr-o locatie in alta, care duce la intarzieri la ore
- Lipsa de implicare a diriginților in recuperarea manualelor de la clasa
- Lipsa de comunicare dintre cadrele didactice si parinti;

oportunitati

- pozitia școlii la nivelul comunei;
- disponibilitatea comunitatii locale pentru asigurarea materialelor necesare si sprijinul oferit in organizarea unor activitati
- implicarea parintilor in activitatile școlii
- programele și proiectele europene care pot fi accesate
- realizarea unor parteneriate la nivel local, județean si national

amenintari

- scăderea populației școlare;
- compromiterea imaginii școlii ;
- concurența cu alte unitati școlare;
- proliferarea violenței în mediul școlar;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale, financiare limitate;
- suprasolicitarrea cadrelor didactice;
- neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.

recomandari

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupune statutul de cadru didactic și deontologia profesionala .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activitatea școlii
- intrarea la timp la ore și îndeplinirea cu responsabilitate a sarcinilor de profesor de serviciu
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.



Georgeta

2017