

NR. 3986 / 7.10.2024  
DISCUTAT ÎN C.P. 8.10.2024.  
VALIDAT ÎN C.A. 11.10.2024

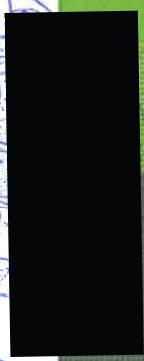


# Raport privind calitatea educatiei

**LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGALNICEANU"**

An școlar  
2023- 2024

Director  
Prof. Mihail Kogalniceanu



# CAPACITATE INSTITUTIONALA

## BAZA MATERIALA SI OPTIMIZAREA BAZEI MATERIALE

-in anul scolar 2023 - 2024, baza materiala a liceului a fost impartita pe cele doua cladiri in care s-au desfasurat cursurile.

1. cladirea din Ciofliceni - str. Mircea cel Batran -unde au invatat clasele a IX-a si a X-a
2. sediul din Snagov- str. Bujorului, nr. 14 - unde au invatat cele doua grupe de gradinita, clasele I- IV si clasa pregatitoare, clasele V- VIII si de la nivelul liceal clasele aXII- a si a XI- a



## spatii scolare si auxiliare - cladirea din Cioflăceni

nr. crt	tipuri de spatii	numar spatii	dotari
1	sali de clasa	5	mobilier ( banci individuale si scaune); tabla magnetica; videoproiector; calculator destop
2	teren de sport	1	
3	grupuri sanitare	2	

## spatii scolare si auxiliare

### cladirea din SNAGOV

nr. crt	tipuri de spatii	numar spatii	dotari
1	sali de clasa	12	mobilier; tabla inteligenta (10);videoprojector; camera de transmitere in sistem videoconferinta; calculator desktop;televizoare (7)
2	laborator de informatica	1	tabla inteligenta ;videoprojector; camera de transmitere in sistem videoconferinta; calculator desktop 29
3	cabinet psihopedagogic	1	
4	teren de sport/sala de sport	1/1	
5	spatii pentru secretariat si contabilitate	2	
6	spatii pentru echipa manageriala	2	mobilier; calculator desktop
7	grupuri sanitare	7	

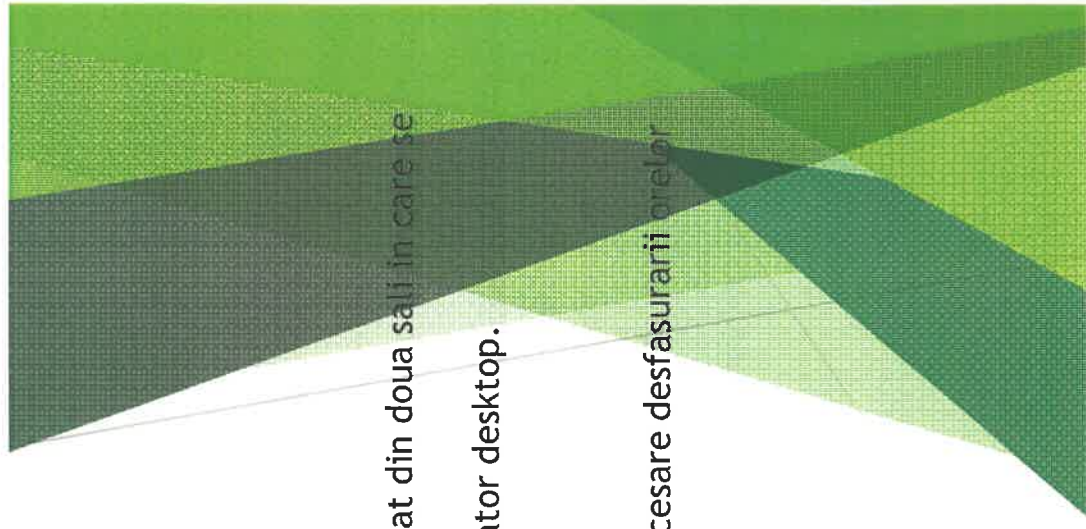
## BAZA MATERIALA

### BIBLIOTECA

- ▣ spatiul destinat bibliotecii este situat in cladirea salii de sport si este format din doua sali in care se gasesc aranjate cele 12185 de volume.
- ▣ spatiul este dotat cu rafturi pentru carti; dulapuri tip vitrina; birou;calculator desktop.

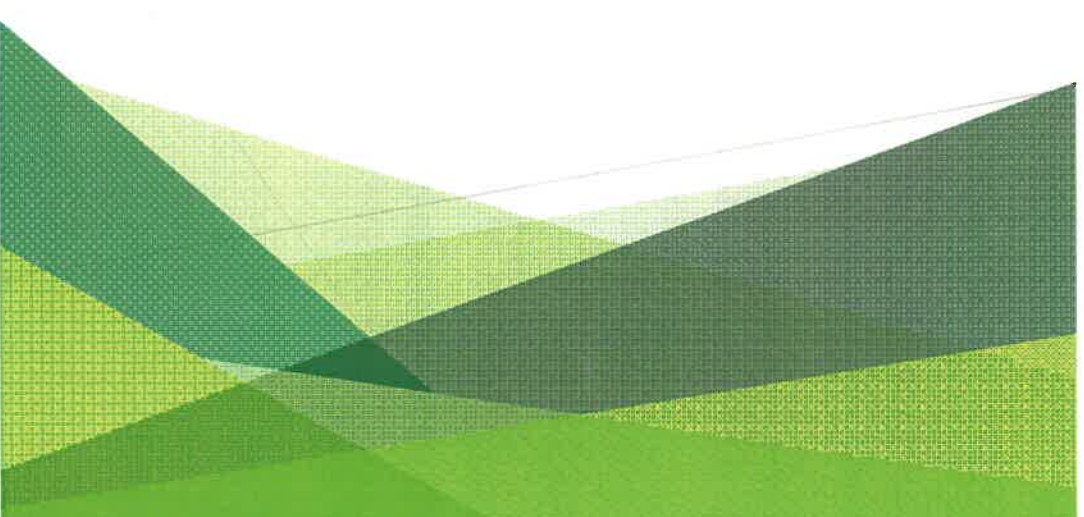
### BAZA SPORTIVA

- ▣ cuprinde doua terenuri de sport si sala de sport dotata cu echipamente necesare desfasurarii orelor de pregatire sportiva practica



# RESURSE FINANCIARE

↕	Nr.crt.	Denumire	Prevederi 2024	Plati 01.01-30.09.2024
↕	1.	Cheltuieli de personal pentru un numar de 76,05 norme, din care:	5.516.610	3.864.168 lei
↕	-	cadre didactice	53,05	
↕	-	personal auxiliar	8	
↕	-	personal nedidactic	15	
	1.	Cheltuieli transport – examene	5.039 lei	5.039 lei
	2.	Burse septembrie – decembrie	451.090 lei	



## RESURSE FINANCIARE

↴ handicap neincadrate	28.647	23.234
1. Proiect Rose	<u>100.000</u>	<u>99.953</u>
↴ Total	<b>5.833.469</b>	<b>3.988.394</b>









# STRUCTURI INSTITUTIONALE SI MANAGERIALE

DIRECTOR - prof. MANOLACHE GEORGETA

DIRECTOR ADJ. FLOREA ALINA MIHAELA

COORD. PROIECTE - prof. VOICU VALENTINA

CONSILIU DE ADMINISTRATIE: - presedinte -MANOLACHE GEORGETA

MEMBRI: -NICULAE ALINA DIANA;TIHAN ANCA IONELA;MASLINA NICOLETA; CIOBANICA  
FLORIN CRISTIAN; FRICHIAS ALEXANDRU; DUMITRU VALERIAN; MARGINEAN RADU; ANGHEL ANDREEA;MARIUS  
SUCALA; DOBRE IONELA; PAUN DOBRE CRISTINA; DRAGOMIR ESTERA

SECRETAR: - CULCESCU FLORENTINA

# COMISII DE LUCRU

## -Cu caracter permanent

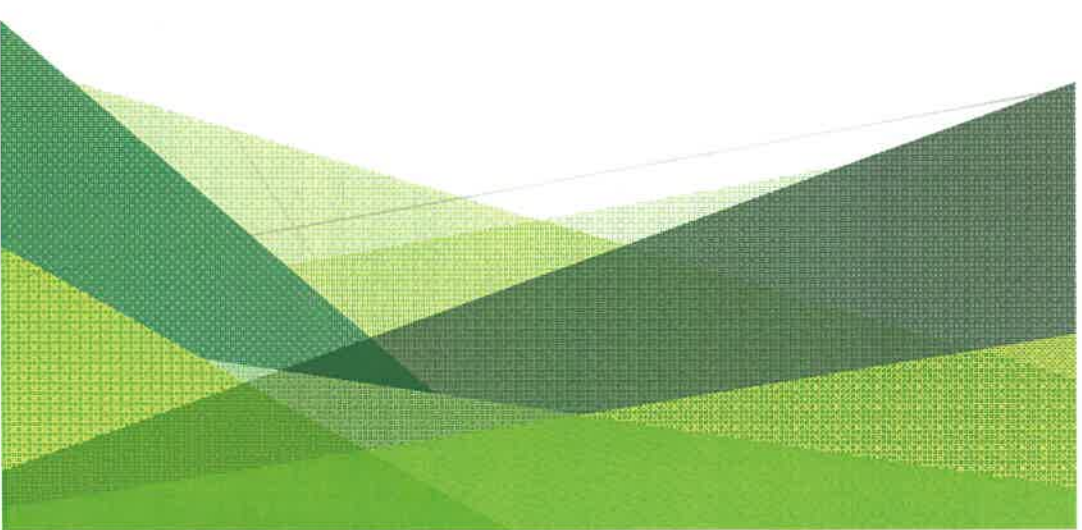
- CEAC; Comisia pentru implementarea sistemului managerial al calitatii; comisia pentru curriculum; Comisia pentru eliminarea violentei, a faptelor de coruptie, discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii; Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta; Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica

## -Cu caracter temporar/ocazional

-Comisia pentru verificarea notarii ritmice si a parcurerii ritmice a materiei; Comisia pentru combaterea absentismului si abandonului scolar; Comisia pentru intocmirea orarului si a serviciului pe scoala; Comisia pentru realizarea ofertei educationale; comisia pentru manuale si rechizite; comisia de mobilitate; comisia paritara; comisia pentru burse si bani de liceu.

# Structuri administrative

- Secretar sef- Paun Mariana
- Secretar - Stoian Miruna Ioana
- administrator financiar- Cochela Cristian
- administrator financiar - Druncea Aurica
- administrator patrimoniu - Stucanu Bogdan
- administrator patrimoniu - Manaila George
- administrator retea - Enache Daniel
- bibliotecar - Lungu Florian



# NIVELURI DE INVATAMANT

Populatia scolara 2023 - 2024

nr.crt	ciclu de invatamant	total elevi	fete	baieti
1	prescolar	31	17	14
2	primar	80	31	49
3	gimnazial	86	36	50
4	liceal inferior	255	118	137
5	liceal superior	180	97	83
6	frecventa redusa	122	72	50
7	Invatamant dual	45	24	21
8	total	836	412	464

# ANALIZA MISCARII ELEVILOR

## MISCAREA ELEVILOR

An școlar	Înscriși inițial	Transferați	
		Veniți	Plecați
2018-2019	804	33	17
2019-2020	863	26	39
2020-2021	854	25	25
2021-2022	802	79	42
2022-2023	867	52	56
2023-2024	836	56	28

## analiza miscarii elevilor

-Analizând mișcarea elevilor din ultimii doi ani școlari , se constată că în anul școlar 2022-2023, au fost înregistrate 108 transferuri, între care 56 elevi au plecat în altă unitate, iar 52 de elevi au venit în unitatea școlară. În ultimul an școlar analizat, 2023-2024, au fost înregistrate 84 transferuri, dintre care 56 de elevi au venit în unitatea școlară, iar 28 de elevi au plecat în altă unitate.



## elevi cu nota scazuta la purtare

nr.c rt	nivel invatamant	total elevi cu note scazute la purtare	sub 7	peste 7
1	gimnaziu	2	1	1
2	liceu	87	42	45



## SITUATIA FRECVENTEI

	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Învățământ primar	354	180	174
Învățământ gimnazial	3730	2847	460
Învățământ liceal	41525	25924	16108
Învățământ profesional/ dual	5262	2938	2707
<b>Total unitate</b>	<b>50871</b>	<b>31889</b>	<b>19539</b>

## resurse umane

### ↩ cadre didactice

total	doctorat	gradul 1	gradul 2	definitivat	debutant	fara preg.
46	5	16	3	20	3	3

- didactic auxiliar - 8
- nededactic - 15

## rezultate la INVATATURA 2022 - 2023

Specificare	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Număr elevi repenți	Rata promovabilității
Învățământ preșcolar	32	32	0	100%
Învățământ primar	85	84	1	99%
Învățământ gimnazial	107	104	3	97%
Învățământ liceal - ZI	488	459	29	94%
Învățământ liceal - frecvență redusă	127	115	12	91%
Învățământ profesional	28	27	1	96%

## 2023 - 2024

Specificare	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Număr elevi repenți	Rata promovabilității
Învățământ preșcolar	31	31	0	100%
Învățământ primar	80	78	1	97,5%
Învățământ gimnazial	86	84	2	97,65%
Învățământ liceal - ZI	435	409	26	94,02%
Învățământ liceal - frecvență redusă	122	99	23	78,69%
Învățământ profesional	44	40	4	91,11%

## REZULTATELE ELEVILOR

- Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale la liceu reflectă o bună pregătire profesională a tinerilor, menținându-se un procent constant de promovabilitate.
- Rolul Consilierii și Orientării Vocaționale este cu atât mai mare într-o școală unde tinerii au nevoie de o importanță susținere pentru dezvoltarea stimei de sine, autonomiei, sentimentului de competență și control asupra sarcinilor, eficienței, flexibilității, creativității, relaționarea pozitivă cu ceilalți – componente esențiale și necesare unei bune planificări a carierei și a unei bune inserții socio – profesionale.
- Referitor la cultura organizațională dezvoltată în cadrul Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, trebuie subliniat faptul că se promovează oportunități egale pentru toți membrii săi, cultivarea spiritului de echipă și al competenței.
- Elevii sunt implicați în activitățile școlii și sunt reprezentați în Consiliul elevilor.
- Fondurile acordate de Primăria comunei Snagov vizează acoperirea cheltuielilor curente, iar valoarea autofinanțării extrabugetare este încă insuficientă pentru nevoile dezvoltării bazei materiale a instituției.

## REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENE 2022 - 2023

Examen	Număr elevi absolvenți	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Rata promovabilității
Evaloare Națională	33	33	19	58%
Bacalaureat	119	110	46	30,67%
Certificare a calificării profesionale nivel 4	27	18	16	89%

## 2023-2024

Examen	Număr elevi absolvenți	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Rata promovabilității
Evaloare Națională	25	25	18	72%
Bacalaureat	124	110	47	42,72%
Certificare a calificării profesionale nivel 4	19	11	8	72%

## REZULTATELE ELEVILOR

Analizând rezultatele obținute de absolvenții Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu” la examenele naționale și la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, în ultimii doi ani școlari încheiați, se constată următoarele:

Ø La examenul de Evaluare Națională, în sesiunea 2023 s-au înscris 33 de elevi și au promovat 19, reprezentând 58% din totalul înscrișiilor; în sesiunea 2024 s-au înscris 25 de elevi, s-au prezentat 24 și au promovat 17, reprezentând 72% din totalul înscrișiilor;

Ø La examenul de Bacalaureat, în sesiunea 2023 s-au înscris 110 absolvenți din promoția curentă dintre care au promovat 46, reprezentând 30,67 din totalul înscrișiilor, iar în sesiunea 2024 s-au înscris 110 absolvenți din promoția curentă dintre care au promovat 47, reprezentând 42% din totalul înscrișiilor.

Ø La examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 – Tehnician în turism, s-au înscris doar o parte dintre absolvenții clasei a XII-a turism, - în sesiunea 2023 s-au înscris 18 absolvenți dintre care au promovat 16, reprezentând 89%; în 2024 s-au înscris 11 elevi, au promovat 8 – reprezentând 72%.

# analiza activitatii catedrelor si compartimentelor

## COMISIA METODICA A INVATATORILOR SI EDUCATOARELOR

Predarea s-a desfășurat fizic .Au fost folosite diferite site-uri sau aplicații cum ar fi: WhatsApp, Skype, Twinkl.

Elevii au fost notați obiectiv, pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic ,rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnete elevilor.

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare:

- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- c. Prezentarea baremelor de corectare și notare
- d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație

# Comisia metodica a invatatorilor si educatorilor

- e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
- d. (portofolii/referate/proiecte)
- e. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială)

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
- b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
- c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
- d. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor

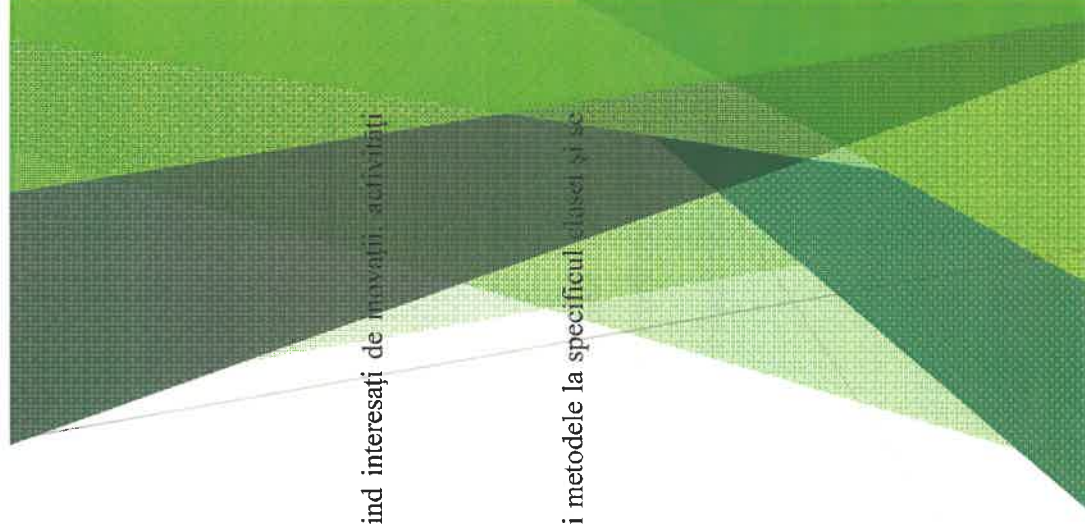


# limba si literatura romana

## ANALIZA SWOT

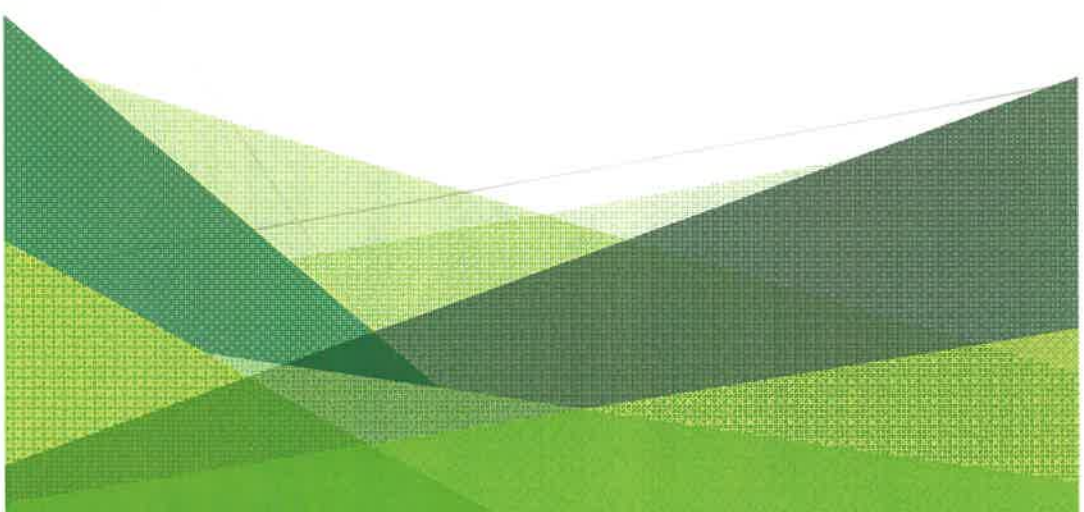
### Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de noutăți, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performenșiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
  - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
  - implicarea membrilor Comisiei în activități de formare.



**Puncte slabe:**

- lipsa unor cercuri școlare;
- Prezența scăzută a elevilor la orele de pregătire remedială
- lacune în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor
- lipsa unei pregătiri susținute pentru examenele naționale

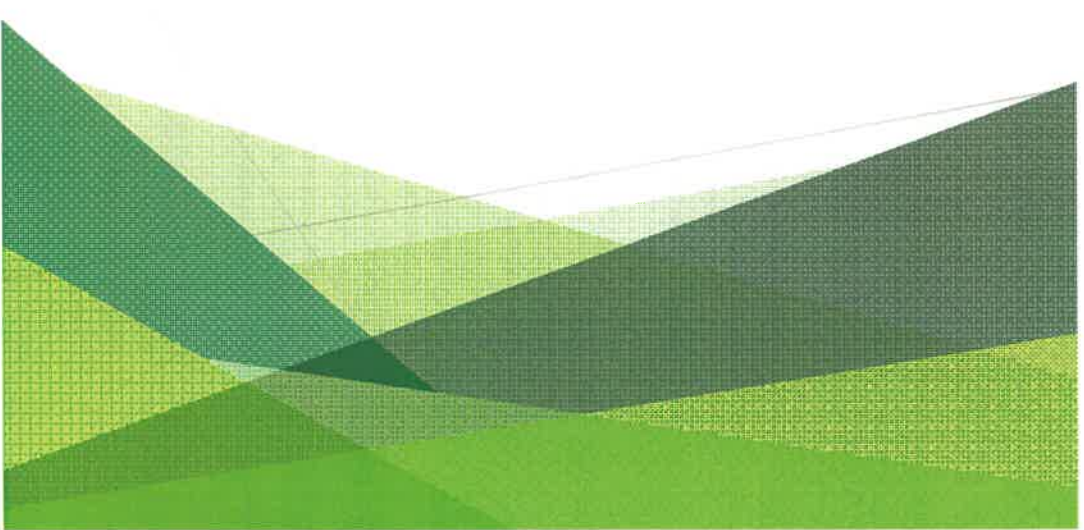


# Analiza rezultatelor la examenele naționale

- ▶ **EVALUARE NAȚIONALĂ**    Prof. Udrea Ramona Adelina
- ▶ 25 de elevi înscriși
- ▶ 1 elev neprezentat
- ▶ 17 elevi promovați
- ▶ 7 elevi nepromovați
- ▶ 70,83% promovabilitate
- ▶
- ▶ **BACALAUREAT**
- ▶ **Clasa a XII-a U1- prof. Udrea Ramona Adelina**
- ▶ 29 de elevi înscriși
- ▶ 2 elevi neprezentați
- ▶ 17 elevi promovați
- ▶ 9 elevi nepromovați
- ▶ 59% promovabilitate
- ▶ **Clasa a XII-a U2- prof. Mitrea Elena**
- ▶ 31 de elevi înscriși
- ▶ 20 de elevi promovați
- ▶ 11 elevi nepromovați
- ▶ 64, 51% promovabilitate
- ▶
- ▶ **Clasa a XII-a T – prof. Mitrea Elena**
- ▶ 12 elevi înscriși
- ▶ 4 elevi neprezentați
- ▶ 6 elevi promovați
- ▶ 2 elevi nepromovați
- ▶ 75% promovabilitate
- ▶

# Analiza rezultatelor la examenele naționale

- ▶ Clasa a XI-a T – prof. Mitrea Elena
  - ▶ 12 elevi înscriși
  - ▶ 4 elevi neprezentați
  - ▶ 6 elevi promovați
  - ▶ 2 elevi nepromovați
  - ▶ 75% promovabilitate
- ▶ Clasa a XI-a S - prof. Udrea Ramona Adelina
  - ▶ 11 elevi înscriși
  - ▶ 3 elevi promovați
  - ▶ 8 elevi nepromovați
  - ▶ 27,27% promovabilitate



# matematica si stiinte +tehnologii

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii).

Se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIIIa, respectiv examenul de bacalaureat.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

# matematica stiinte + tehnologii

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predicative și sumative.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

## Proiecte si concursuri scolare

Nr. Crt	Nume și prenume	Concursuri / proiecte	Observații
1.	Teleianu Ovidiu	CampioMATE	Mențiune
2	Calianu Ramona	CampioMATE	Mențiuni
3	Preda Ionel	Competiția Business Plan (Februarie, LMK - Martie, la nivel de județ )	Locurile 3 și 4 la nivel de județ
4	Ciobanică Florin -Cristian	Sesiunea de Comunicări Științifice a Studentilor -USAMV București , în calitate de profesor coordonator cu următoarele lucrări : „Istorie și turism în Dobrogea ” și ” Promovarea turismului rural în județul Argeș ,	Diplomă de participare

# analiza SWOT- MATEMATICA ,STIINTE+TEHNOLOGII

## Puncte tari

Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an

În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .

Valorificarea metodelor active de predare/învatare.

## Puncte slabe

Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu

Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.



### **Oportunități**

Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului

Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare

Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

### **Amenințări**

Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru

CDS-uri..

Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei

Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate

## CABINETUL ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

NUMĂR BENEFICIARI consilieri individuală – 370 ( elevi, părinți, cadre didactice ) și 223 activități de consilieri in grup

**Programe derulate :**

### **La nivel județean CJRAE ILFOV:**

1. Programul “Start pentru o viață de succes!” – orientare scolara si profesionala pentru elevii clasei a VIII-a, a XII-a – aplicare teste de orientare în carieră clasa a VIII-a AMN, vizita la facultăți în București în Școala Althel, activități de autocunoaștere și dezvoltare personală – **24 activități de orientare în carieră**
2. Programul “MOTIVATIA INVATĂRII?” – **GHIODANUL CU VOIOSIE**
3. Plan de masuri in abordarea elevilor cu cerinte educationale special- EDUCATIA NU ARE LIMITE –
4. Programul - Siguranta personala in mediul scolar si online- prevenirea bullyingului si violentei. –*La nivel de unitate :*

1. Programul “IMPREUNA PRINDEM CURAJ” –

*Participare la sedințele cu părinții la clasele : clasa pregătitoare, a IV-a a VI-a, a VII-a, a IX a S, a IX a T I, a XIIa T, a XI a SN*

2. Aplicarea testului toolkit la elevii de clasa a VIII-a; a VII-a; a XI-a

# Comisia dirigintilor

► **COMISIA METODICA A DIRIGINTELOR** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- **Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților**
- **Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare**
- **Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.**
- **Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte**
- **Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților**
- **Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental**
- **Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.**

► **In realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazata pe :**

- • **Competențe generale**
- • **Valori si atitudini**
- • **Competențe specifice si conținuturi**
- • **Sugestii metodologice**

# Analiza SWOT - comisia dirigintilor

## ▶ *Puncte tari:*

- Realizarea planificărilor calendaristice în conformitate cu programa de Consiliere și orientare;
- Utilizarea modelelor unitare pentru documentele diriginților;
- Concordanța temelor de Consiliere și orientare cu vârsta și personalitatea elevilor;
- Relații bune între profesori diriginți/învățători/educatori și elevi;
- Implicarea tuturor diriginților în educația moral-civică și socială.

## ▶ *Puncte slabe:*

- Număr redus de lecții demonstrative și activități metodice;
- Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;
- Uneori, orele de diriginție sunt pur formale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării;
- Există la nivelul anurilor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.
- Dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
- Sarea materială precară a unor familii

## ▶ *Oportunități:*

- Organizarea de activități interactive la orele de Consiliere și orientare pentru consolidarea relațiilor;
- Diversificarea ofertelor educaționale;
- Dezvoltarea culturii calității în școală;
- Optimizarea comunicării între profesori.

## ▶ *Amenințări:*

- Influența negativă a străzii și a mass-mediei, reflectată în lipsa de interes pentru educație;
- Existența unor elevi cu probleme de comportament;
- Familile dezorganizate care nu pun accent pe educație;
- Numărul mare de elevi cu părinți plecați în străinătate.

# COMISIA pentru formare continua

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comunei. Planului operațional și a obiectivelor propuse de director.

Nevoia de formare și de perfecționarea a cadrelor didactice, în anul școlar 2023-2024, în cadrul Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, Snagov, reprezintă un element-cheie în dezvoltarea instituțională, cât și pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv pe model peer-learning.

La începutul anului școlar 2023-2024 s-a constituit Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMDFCO) fiind numit responsabil . În cadrul acestei comisii am urmărit următoarele aspecte:

- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, planificarea , organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- realizarea diagnozei de formare continuă la nivelul unității noastre de învățământ;
- asigurarea evaluării stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- am asigurat monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor.
- am implementat standarde de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- Ø cursuri de perfecționare și formare didactică;
- Ø întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Ø au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Ø au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- Ø au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- Ø a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- Ø toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

La începutul anului școlar, toate cadrele didactice au primit chestionare în vederea identificării nevoii de formare în acest an școlar. Rezultatele au fost centralizate și analizate și s-au constatat următoarele: 70% dintre cadrele didactice simt nevoia de formare continuă, 29% de cadre didactice îndeplinesc condițiile acumulării celor 90 de CPT, 37% sunt cadre didactice debutante, 34% sunt doar cu demnitate, care nu doresc să susțină și restul gradelor didactice, 30% nu intenționează să participe la cursuri de formare/ perfecționare

# Activitati extrascolare

Festivitatea de deschidere a noului an scolar	9 Septembrie	Elevi, cadre didactice, parinți, invitați
Ziua de Curatenie Nationala	21 Septembrie	Elevi, cadre didactice, parinți, invitați
Ziua Europeana a Limbilor Straine	26 Septembrie	Elevi, cadre didactice, parinți
Ziua Mondială a Educației	5 Octombrie	Elevi, cadre didactice, parinți
Autumn Festival/Harvest Day/Halloween	21 Octombrie- 30 Noiembrie	Elevi, cadre didactice, parinți, invitați
Ziua Nationala fara Tutun	14 Noiembrie	Elevii cls.. I – XII, cadre didactice, invitati
Ziua Internationala a Tolerantei	16 Noiembrie	Elevii cls.. I – XII, cadre didactice, invitati
Ziua Mondiala a Televiziunii	21 Noiembrie	Elevii cls.. I – XII, cadre didactice, invitati
Obiceiuri la romani de SF.ANDREI	30 Noiembrie	Elevii cls.. I – XII, cadre didactice,invitati
Ziua Națională a României	1 Decembrie	Elevii cls.. I – XII Cadre didactice,invitati
Ziua Voluntariatului	5 Decembrie	Elevii cls.. I – XII cadre didactice, invitati
„Craciunul,Bucuria tuturor!”	15- 24 Decembrie	Elevii cls.. I – XII cadre didactice,invitati

Christmas Celebration	15-24 Decembrie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati.	Direcțiunea Cadrele didactice
Emnesciana	15 Ianuarie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Marca Unire	24 Ianuarie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Valentine's Day	14 Februarie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Dragobetele – ziua iubirii la romani	26 Februarie	Elevii cls. clasele I/XII parinti, invitati, cadre didactice	Direcțiunea Cadrele didactice
Expozitie de marisoare si desene inchinate primaverii	1 Martie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
8 Martie Un zambet pentru mama	8 Martie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Targul International de turism	27 Martie	Elevii claselor de turism	Direcțiunea Cadrele didactice
Ziua Mondiala a Sanatatii	8 Aprilie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Ziua Mondiala a Sanatatii	15-24 Aprilie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Traditii si Obiceiuri Pascale	29 Aprilie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
Ziua Internationala a Dansului	29 Aprilie	Elevii cls. I – XII cadre didactice, invitati	Direcțiunea Cadrele didactice
ZIUA EUROPEI	9 Mai	Elevi , cadre didactice invitati	Direcțiunea Cadrele didactice



# BIBLIOTECA

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate anual elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructive -educative specifice bibliotecii. Biblioteca școlii dispune de un bogat fond de carte, 12.185 volume din toate domeniile.

## PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2023 - 2024 AU FOST:

- distribuirea manualelor școlare pentru clasele I - XII
- Inscrierea elevilor de clasa a IX-a la biblioteca
- Comanda manuale cls.I-VIII an școlar 2023-2024-20 februarie 2024
- Comanda manuale cls.IX-XII an școlar 2023-2024-21 martie 2024
- Comanda manuale cls.I-II an școlar 2023-2024-13 septembrie 2023
- Comanda manuale cls.II-VI an școlar 2023-2024-11 august 2024
- Comanda manuale cls.I-VI an școlar 2023-2024-12 iulie 2024
- Comanda manuale necesar estimat 2024-2025-11 octombrie 2023

## ACTIVITATI METODICE LA NIVEL DE CCD SI ACTIVITATI ALE SCOLII

- ↓ Pe parcursul anului scolar 2023-2024 am participat la activitatile metodice desfasurate de CCD Ilfov si la activitatile Liceului Teoretic „Mihail Kogalniceanu” Snagov
- **DISTRINUIRE RECHIZITE SCOLARE PENTRU COPII OFERITE DE PRIMARIA SNAGOV**
- **FESTIVALUL TOAMNEI -ORGANIZAT DE PRIMARIA SNAGOV IN COLABORARE CU PROFESORII SI ELEVII LTMK SNAGOV**
- **ACTIVITATI CU POLITIA ROMANA**
- **CURS DE PRIM AJUTOR ORANIZAT DE CRUCEA ROSIE BUFTEA**
- **1 DECEMBRIE 1918 ZIUA NATIONALA A ROMANIEI**
- **24 IANUARIE 1859 UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE**
- **BALUL DRAGOBETELUI**
- **ATENEUL ROMAN CLASA A X-A TP**
- **ORGANIZARE EXCURSIE COPII CLS. A-IX-X-A RACOS-BRASOV**
- **SERBARE DE CRACIUN**
- **SIMULARE INCENDIU I.S.U. ILFOV**
- **ZIUA UMBRELUTELOR ORGANIZAT DE COPII CLASEI I si a II-a**
- **DISTRIBUIRE PACHETE RECHIZITE PENTRU VACANTA SI TROTINETE PENTRU CLASELE I-VIII**
- **ULTIMUL CLOPOTEL CLASA A XII-A**

## INFORMATICIAN

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Liceului Teoretic Mihail Kogalniceanu – Snagov, am desfășurat următoarele activități:

- am oferit suport tehnic de specialitate ,
- administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării optime din punct de vedere software și hardware și menținerea în bune condiții a acesteia;
- asigurarea mentenanței echipamentelor de calcul prin respectarea instrucțiunilor de utilizare și raportarea la firmele care asigură service-ul, a eventualelor defecțiuni;
- întreținerea și administrarea în bune condiții a rețelei de internet a școlii;
- configurare noii conexiuni la internet prin care unitatea castiga un aport mare de calitate si de asemenea eficientizeaza necesitatea spatiului virtual folosit .
- comunicarea permanentă cu firmelor de echipamente de calcul, relaționarea cu providerii de internet;
- vizualizarea înregistrărilor de pe camerele de supraveghere video din clase și pe de hol pentru a indentifica și a investiga incidentele petrecute între elevi, precum și alte evenimente (furturi, pierderi, deteriorare bunuri, etc).
- amenajarea laboratorului de informatică la fiecare început de an școlar, precum și amenajarea laboratorului pentru desfasurarea examenelor de competente digitale :

## INFORMATICIAN

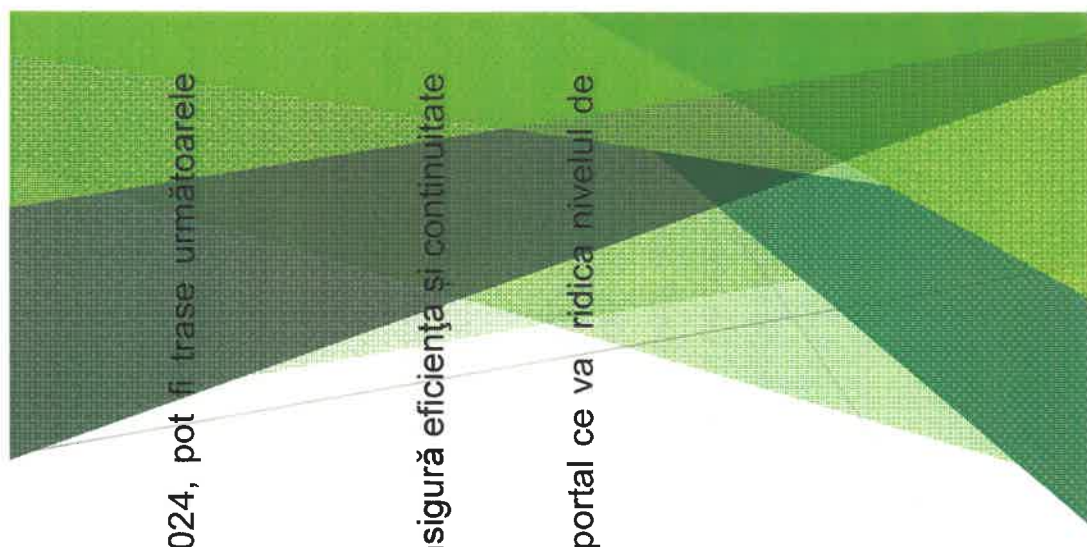
- amenajarea laboratorului de informatică la fiecare început de an școlar, precum și amenajarea laboratorului pentru desfășurarea examenelor de competențe digitale ;
- participarea la activități curriculare și extracurriculare prin instalarea videolectorului și a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor, proiectelor sau la consiliile desfășurate în unitate;
- dezvoltarea Portalului LTMKS (ML v.2) , portal ce va ridica nivelul de calitate și eficiența, mai ales în partea administrativă a liceului și nu numai .
- participarea la instruirile organizate de IȘJ Ilfov;
- coordonarea activității în cadrul departamentului informatizare și asumarea responsabilității pentru deciziile luate;
- realizarea dosarului personal și actualizarea lui periodică;
- întocmirea corectă și la timp a lucrărilor și situațiilor solocitate (statistici, rapoarte, etc.) de unitate și diverse instituții, prin răspunderea promptă la cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității și alte instituții
- răspunderea la toate cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității școlare și alte instituții.

# ANALIZA SWOT

Analizand, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată în anul școlar 2023 - 2024, pot fi trase următoarele concluzii :

**·Puncte tari :**

- Cadre didactice cu buna pregătire științifică;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Existenta manualelor școlare la toate disciplinele
- implementarea unor funcții noi pentru dezvoltarea Portalului LTMKS (ML v.2) , portal ce va ridica nivelul de calitate si eficiența, mai ales în partea administrativă a liceului si nu numai



## PUNCTE SLABE

- Numarul ridicat de absente inregistrate la nivel de unitate
- Ore neefectuate datorita absentei cadrelor didactice
- Lipsa de implicare a cadrelor didactice in activitatea elevilor in timpul orelor si a pauzelor prin neefectuarea serviciului pe scoala
- Neefectuarea in mare masura a orelor de dirigentie; nerespectarea programei
- Spatiile insuficiente si invatarea in doua locatii diferite, situate la distanta una de cealalta
- Orarul diferit in cele doua locatii si timpul scurt de deplasare dintr-o locatie in alta, care duce la intarzieri la ore
- Lipsa de implicare a dirigintilor in recuperarea manualelor de la clasa
- Lipsa de comunicare dintre cadre didactice si parinti;
- Ore de pregatire pentru examene insuficiente, datorita programului incarcat al cadrelor didactice (multi profesori cu numar mare de ore)
- Serviciul pe scoala efectuat sporadic doar de cateva cadre didactice

## oportunitati

- pozitia școlii la nivelul comunei;
- disponibilitatea comunitatii locale pentru asigurarea materialelor necesare si sprijinul oferit in organizarea unor activitati
- implicarea parintilor in activitatile scolii
- programele și proiectele europene care pot fi accesate
- realizarea unor parteneriate la nivel local, judetean si national

## amenintari

- scăderea populației școlare;
- compromiterea imaginii școlii ;
- concurența cu alte unitati școlare;
- proliferarea violenței în mediul școlar;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale, financiare limitate;
- suprasolicitarrea cadrelor didactice;
- neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.



## recomandari

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupune statutul de cadru didactic și deontologia profesională .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activitatea școlii
- intrarea la timp la ore și îndeplinirea cu responsabilitate a sarcinilor de profesor de serviciu
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

